



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**„Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych
z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl”**

Numer sprawy: NA.261.1.8.2021

Przemyśl, 26.11.2021 r.

art. 1
ZAMAWIAJĄCY

1. Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 104, 37- 700 Przemyśl

NIP: 7950009315, REGON: 650038730

Tel.: (16) 678 24 84

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgk.przemysl.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /pgk/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgk-przemysl.4bip.pl/index.php?idg=4&id=9&x=5>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

art. 2
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – tryb podstawowy realizowany na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 2

Ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na **zagospodarowaniu odpadów biodegradowalnych z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl, zebranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (nieruchomości zamieszkałych, mieszanych) oraz zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części (zadania):

Zadanie nr 1	Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi: a) zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów (drobne gałęzie, trawa, liście, zrębki) - luzem, w ilości do 400 Mg, b) zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych, o których mowa powyżej - zawierających gałęzie w postaci nierozdrobnionej, w ilości do 100 Mg.
Zadanie nr 2	Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi: a) zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych stanowiących odpady kuchenne ulegające biodegradacji pochodzenia roślinnego z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu - luzem, w ilości do 60 Mg, b) zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych, o których mowa powyżej - w workach, w ilości do 240 Mg.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ – dla Zadania nr 1-2.**

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
Kod CPV:
90500000-0 - Usługi związane z odpadami

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części 2.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo dwie części zamówienia.

§ 2

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień podobnych w zakresie zagospodarowania odpadów biodegradowalnych.
3. Przewidywana wartość ewentualnych usług podobnych: odpowiednio do 20 % wartości danej części zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych dotychczasowemu Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia i warunki umowy zostaną ustalone podczas negocjacji.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: **do 31.12.2022 r. (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2022 r).**

art. 4

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust.1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023)
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywnymi zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie prawnym,
Zamawiający nie określa takich warunków.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - **posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub tzw. pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów**, w zakresie odpadów obejmujących składaną ofertę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w zakresie umożliwiającym realizację zamówienia, wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.) - **dla Zadania nr 1-2.**
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa takich warunków.
 - 4) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa takich warunków.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Wskazane w ust. 2 pkt 2 zezwolenia powinny dopuszczać do zbierania co najmniej ilość odpadów objętą przedmiotem zamówienia odpowiednio dla Zadania nr 1-2 w okresie obowiązywania umowy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w art. 5 § 3 SWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

art. 5

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1

Wykaz podmiotowych środków składanych przez wykonawcę w celu tymczasowego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ - według **Załącznika nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** (wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ):
 - 1) Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego artykułu.
 - 3) Informacje na temat podwykonawstwa (w Formularzu oferty - jeśli dotyczy).

§ 2

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego artykułu.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

§3

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
- 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 i 2 obowiązują oddzielnie każdego z wykonawców.
- 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

§ 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub tzw. pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów**, w zakresie odpadów obejmujących składaną ofertę zgodnie

z opisem przedmiotu zamówienia oraz w zakresie umożliwiającym realizację zamówienia, wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.) - dla Zadania nr 1-2.

§ 5

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, powinno również w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

art. 6

KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

§ 1

Forma porozumiewania się – informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną:
 - 1) przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

- 2) za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@pgk.przemysl.pl wykonawca oraz zamawiający prowadzą korespondencję elektroniczną (inną niż oferta wykonawcy i ew. załączniki do oferty).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania z miniPortalu jako załącznik na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

§ 2

Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem

zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania z miniPortalu) lub powołują się na podany numer sprawy.

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w § 1 ust. 1 pkt 2 adres e-mail.

§ 3

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Marzena Żak-Popowicz - tel. 16 678 24 38 w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia
 - Grzegorz Hornecki - tel. 16 678 24 84 w. 28 w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00.

§ 4

Wyjaśnienie dokumentów składających się na SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wysokość wadium i formy jego wniesienia

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

art. 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dn.05.01.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie ceny brutto dla danego zadania z Formularza oferty.
3. Cenę oferty jak również ceny jednostkowe określone w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
4. Cenę należy podać w złotych polskich.
5. Cena podana w ofercie powinna zawierać koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające niniejszej Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy, wraz z należnym podatkiem VAT, w tym koszty transportu odpadów ze wskazanej zgodnie z art. 10 § 1 niniejszej SWZ stacji przeładunkowej do instalacji.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała.
7. W celu porównania złożonych ofert zamawiający na podstawie posiadanych danych przyjął rodzaje oraz ilości odpadów będące podstawą wyceny oferty.

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia w danym zadaniu najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów określonych w ust. 3.
2. Użyte w ust. 3 kryterium „**Współczynnik bliskości**” w procesie wyboru oferty dotyczy aspektu:
 - środowiskowego- ma na celu w szczególności ograniczenie zanieczyszczenia środowiska (mniejsza ilość spalin) podczas transportu odpadów na krótszych przejazdach odpowiednio do instalacji/stacji przeładunkowej, mniejszego zużycia dróg,
 - kosztowego (czas pracy pojazdów wraz z obsługą, zwiększone koszty eksploatacyjne pojazdów m. in. zużycie paliwa, zużycie ogumienia, części i materiałów eksploatacyjnych, opłaty za przejazd po drogach krajowych).
3. Kryteria oceny ofert, ich wagi, znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Dla Zadania nr 1:

Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 70 % (70 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_c = (C_{min} / C) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_c - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

Kryterium „Współczynnik bliskości”:

- a) znaczenie kryterium - 30 % (30 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Współczynnik bliskości”:

$$L_{wb} = \frac{\text{(najmniejsza odległość z ofert w km)}}{\text{(odległość w ofercie ocenianej w km)}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{wb} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Współczynnik bliskości” ocenianej oferty

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie powyższego kryterium na podstawie wskazanych przez Wykonawców odległości instalacji lub stacji przeładunkowej, do których będą przekazywane odpady przez Zamawiającego, od siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 104 w Przemyśle, mierzonych osią utwardzonej drogi publicznej o dopuszczalnych naciskach umożliwiającym przejazd pojazdów o DMC do 26 ton.

Uwaga:

Odległość instalacji lub stacji przeładunkowej nie może być większa niż 160 km od siedziby Zamawiającego (na terenie kraju).

Dla Zadania nr 2:

Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 70 % (70 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_c = (C_{\min} / C) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_c - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

Kryterium „Współczynnik bliskości”:

- a) znaczenie kryterium - 30 % (30 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Współczynnik bliskości”:

(najmniejsza odległość z ofert w km)

$$L_{wb} = \frac{\text{(najmniejsza odległość z ofert w km)}}{\text{(odległość w ofercie ocenianej w km)}} \times 30 \text{ pkt}$$

(odległość w ofercie ocenianej w km)

gdzie:

L_{wb} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Współczynnik bliskości” ocenianej oferty

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie powyższego kryterium na podstawie wskazanych przez Wykonawców odległości instalacji lub stacji przeladunkowej, do których będą przekazywane odpady przez Zamawiającego, od siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 104 w Przemyślu, mierzonych osią utwardzonej drogi publicznej o dopuszczalnych naciskach umożliwiającym przejazd pojazdów o DMC do 26 ton.

Uwaga:

Odległość instalacji lub stacji przeladunkowej nie może być większa niż 160 km od siedziby Zamawiającego (na terenie kraju).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i korekty określonych przez Wykonawców odległości przy pomocy aplikacji „Google Maps” dostępnej pod adresem: <https://www.google.pl/maps/preview> w trybie samochodowym w odniesieniu od lokalizacji początkowej jaką jest adres siedziby Zamawiającego, tj. ul. Słowackiego 104 w Przemyślu do adresu wskazanego w formularzu oferty dla danego zadania, tj. lokalizacji do której będą przekazywane odpady przez Zamawiającego.

art. 11

FORMA DOKUMENTÓW, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

§ 1

Forma dokumentów

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 3.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych określonych w ust. 3 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, doc, .docx, .rtf, .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Ilekcioć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346),
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
6. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: doc, .docx, .rtf, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES (plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym);
 - c) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Szczegółowe informacje dotyczące:
 - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
 - dokumentów elektronicznych w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),
 - sposobu poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez wykonawcę, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
 - dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznejznajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

§ 2

Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez wykonawcę, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania na dane zadanie. W przypadku, gdy wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w SWZ, stosując się do wymagań określonych w SWZ.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w SWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty – Załączniku nr 2 do SWZ (tabela) odpowiednio kodów odpadów, pod którymi zostaną zagospodarowane dostarczone przez Zamawiającego odpady.
11. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w których będą zagospodarowywane odpady (wyłącznie jednej głównej instalacji dla wybranego zadania, tj.:**
instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zebranych selektywnie,
- uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, zgodnie z zasadą bliskości (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach),
oraz podania nazw procesów odzysku lub unieszkodliwiania poszczególnych rodzajów odpadów w tych instalacjach.

§ 3

Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowanie zaciągnie się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowanie należy wypełnić ręcznie. **UWAGA** – w tym przypadku należy podawać numer **IdPostępowania z miniPortalu**).
2. **Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.**
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. W formularzu oferty Wykonawca podaje adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika**”, dostępnej po adresie:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
7. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 5 § 1 ust. 4 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 07.12.2021 r. do godz. 11.00.**

3. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnym na miniPortalu.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie - **w dniu 07.12.2021 r. o godzinie 11.30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

Zasady korekty omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego artykułu.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu w danym zadaniu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, na sumę ubezpieczenia co najmniej w wysokości określonej odpowiednio w projektowanych postanowieniach umowy.**
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Niedopełnienie powyższych formalności określonych w ust. 4 i 5 przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.**

art. 15

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Art. 16

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o., e-mail: sekretariat@pgk.przemysl.pl, tel. 16 678 24 84, faks 16 678 67 83;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pocztą elektroniczną na adres ksiegowosc@pgk.przemysl.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/ Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych z terenu Gminy Miejskiej Przemysł”, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Dokumenty zamówienia:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1-2
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy dla Zadania nr 1-2

ZATWIERDZAM
mgr inż. Andrzej Ziemiak
Prezes Zarządu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**dla Zadania nr 1-2****Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych z terenu Gminy Miejskiej Przemysł:****1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na **zagospodarowaniu odpadów biodegradowalnych z terenu Gminy Miejskiej Przemysł, zebranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (nieruchomości zamieszkałych, mieszanych) oraz zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie nr 1	Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi: a) zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów (drobne gałęzie, trawa, liście, zrębki) - luzem, w ilości do 400 Mg, b) zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych, o których mowa powyżej - zawierających gałęzie w postaci nierozdrobnionej, w ilości do 100 Mg.
Zadanie nr 2	Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi: a) zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych stanowiących odpady kuchenne ulegające biodegradacji pochodzenia roślinnego z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu - luzem, w ilości do 60 Mg, b) zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych, o których mowa powyżej - w workach, w ilości do 240 Mg.

2. Pochodzenie i sposób gromadzenia odpadów

Miejsce wytworzenia i sposób gromadzenia zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemysł:

- odpady biodegradowalne będą pochodziły z odbioru od właścicieli posesji zamieszkałych i mieszanych, gromadzonych w pojemnikach i workach oraz ze zbierania w PSZOK.

3. Transport odpadów do instalacji/stacji przeładunkowej:

- 1) transport odpadów będzie odbywał się przez Zamawiającego bezpośrednio do miejsca przetwarzania tj. instalacji lub stacji przeładunkowej wskazanej przez wykonawcę w złożonej ofercie.
- 2) odpady stanowiące części roślin dostarczane będą luzem (frakcja nie większa niż 200 mm). Grube gałęzie i konary w postaci zrębek. Wykonawca zobowiązuje się również do przyjęcia odpadów zawierających gałęzie w postaci nierozdrobnionej. Odpady dostarczane będą transportem kontenerowym/ samochodami bezpylnymi przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów,
- 3) odpady stanowiące odpady kuchenne dostarczane będą luzem lub w workach transportem kontenerowym/ samochodami bezpylnymi przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów,
- 4) przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze Wykonawcy. Ważenie musi być potwierdzone kwitem wagowym z podpisami dostawcy i przyjmującego odpady. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego świadectwa legalizacji urzędnika na każde jego żądanie.

Prowadzący stację przeładunkową musi posiadać wymagane przepisami zezwolenia, w szczególności zezwolenie na zbieranie odpadów.

4. Wymagania Zamawiającego w zakresie niezbędnych warunków zagospodarowania odpadów w instalacji

Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych z terenu Gminy Miejskiej Przemysł odbywać się będzie przez instalację do przetwarzania bioodpadów.

Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować dostarczone odpady komunalne z terenu Gminy Miejskiej Przemysł w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Sposób przyjmowania odpadów do zagospodarowania przez instalację/stację przeładunkową:

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przyjęcie odpadów w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰:

Dopuszczalna jest dostawa odpadów w innym terminie po wcześniejszych uzgodnieniach.

Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady od zamawiającego w dniu ich dostarczenia bez zbędnej zwłoki. Rozładunek odpadów będzie się odbywał w miejscu ich przetwarzania tj. instalacji lub stacji przeładunkowej wskazanej przez wykonawcę w złożonej ofercie.

6. Obowiązki informacyjno-sprawozdawcze:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu zestawienia ważeń odpadów, zawierające datę przyjęcia odpadów, numer rejestracyjny pojazdu i wagę netto przyjętych odpadów.

Dokumenty opisane powyżej Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu co miesiąc, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowe dokumenty dotyczą.

- 2) karta przekazania odpadów komunalnych będzie wystawiana przez zamawiającego w systemie BDO każdorazowo przy dostawie odpadów,
- 3) prowadzący instalację jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji półrocznych oraz sprawozdań rocznych o zagospodarowaniu przyjętych odpadów, w szczególności w terminach i zakresie wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7.Przepisy prawa

Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz.888, z późn. zm.),

i opublikowanych na ich podstawie aktów prawnych.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

Adres do korespondencji* (jeżeli jest inny niż powyżej)

nr telefonu*

nr NIP*

nr REGON*

e-mail*

adres skrzynki ePUAP*

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

**) w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy (dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów)*

Podatnik VAT: TAK/NIE*

**) niewłaściwe skreślić*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy :

1.

2.

Podstawa upoważnienia

1. Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę*:

Zadanie nr 1

Rodzaj odpadów	Cena netto zł za 1 Mg	Przewidywana ilość odpadów Mg	Wartość netto zł	VAT %	Wartość brutto zł
Odpady biodegradowalne o kodzie** - luzem (drobne gałęzie, trawa, liście, zrębki), <u>objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi</u>		400			

Odpady biodegradowalne, o których mowa powyżej - zawierające gałęzie w postaci nierozdrobnionej		100			
Razem Zadanie nr 1					

Zadanie nr 2

Rodzaj odpadów	Cena netto zł za 1 Mg	Przewidywana ilość odpadów Mg	Wartość netto zł	VAT %	Wartość brutto zł
Odpady biodegradowalne o kodzie** - luzem (odpady kuchenne pochodzenia roślinnego), <u>objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi</u>		60			
Odpady biodegradowalne, o których mowa powyżej – w workach		240			
Razem Zadanie nr 2					

*) wypełnić odpowiednio do zadania, na które Wykonawca składa ofertę

**) należy wpisać kod odpadu

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)*.

Jeżeli Wykonawca wskaże TAK (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi, której ten obowiązek dotyczy (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez VAT) (Uwaga! Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).

*) Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Brak wymaganych skreśleń w oświadczeniu wyżej oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Odległość instalacji/stacji przeładunkowej, do których będą przekazywane odpady przez Zamawiającego, od siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 104 w Przemyśle mierzona osią utwardzonej drogi publicznej o dopuszczalnych naciskach umożliwiających przejazd pojazdów o DMC do 26 ton (zgodnie z art. 10 SWZ):

- 1) dla Zadania nr 1: km (odpady biodegradowalne stanowiące części roślin)

.....*

- 2) dla Zadania nr 2: km (odpady biodegradowalne stanowiące odpady kuchenne)
.....*

**) wskazać nazwę i adres, jeżeli jest inny niż w pkt. 2 poniżej (tabela)*

2. Wskazujemy instalacje, do których przekazywane będą odpady do zagospodarowania objęte przedmiotem zamówienia*:

Nr zadania	Rodzaj przekazywanych odpadów	Nazwa i adres instalacji**	Nazwa procesu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów
Zadanie nr 1	Odpady biodegradowalne stanowiące części roślin		
Zadanie nr 2	Odpady biodegradowalne stanowiące odpady kuchenne		

**)wypełnić odpowiednio do zadania, na które Wykonawca składa ofertę*

****)podać wyłącznie po jednej instalacji dla zadania*

3. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w okresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, z jej ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte odpowiednio w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**)w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
- a) część nazwa podwykonawcy
 - b) część nazwa podwykonawcy
10. W zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że usługi będą wykonywane przez: (wskazać krótki zakres usługi oraz Wykonawcę, który będzie ją wykonywał – jeśli dotyczy).
11. Oświadczam/y, iż jestem/śmy*:
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - dużym przedsiębiorstwem
 - jednoosobową działalność gospodarczą
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- *) właściwe podkreślić**
12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2)

.....

(miejsowość, data)

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

Numer sprawy: NA.261.1.8.2021

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) dalej jako ustawa Pzp, dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Przemyską Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o. pn.:**

„Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych z terenu Gminy Miejskiej Przemysł”

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 lub spośród wymienionych z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Adres elektronicznej bazy danych, w której zamieszczone są informacje związane z prowadzoną działalnością (KRS, CEIDG):.....

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(dla Zadania nr 1-2)

UMOWA Nr .../ZP/2021/.....

zawarta w dniu, pomiędzy:

Przemyską Gospodarką Komunalną Sp. z o.o. z siedzibą w Przemyśle przy ul. Słowackiego104, 37-700 Przemyśl, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000113913, NIP 795-00-09-315, REGON 650038730, Kapitał zakładowy 602 400,00 zł opłacony w całości, Nr BDO 000016545,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr NA.261.1.8.2021) w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.),

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **zagospodarowaniu odpadów biodegradowalnych (odpadów) pochodzących z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl –**
– **Zadanie nr 1** -,
– **Zadanie nr 2** -,
(zależnie od oferty)

dostarczonych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie, do instalacji do przetwarzania bioodpadów/stacji przeładunkowej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamawiający jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz posiada wszystkie inne uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca/podwykonawca posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów określonych niniejszą umową, umożliwiające realizację zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na żądanie Zamawiającego kopie aktualnych zezwoleń, o których mowa w ust. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Odpady będące przedmiotem niniejszej umowy poddane zostaną odpowiednim procesom odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W razie nie przyjęcia odpadów z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 7 Zamawiającemu przysługuje prawo do ich dostarczenia w innym możliwie najkrótszym terminie wraz z pokryciem ewentualnych kosztów ponownego transportu.
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia odpadów w przypadku:
 - 1) dostarczenia przez Zamawiającego odpadów zawierających zanieczyszczenia niebędące przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) dostarczenia odpadów w workach (*dotyczy Zadania nr 1*);
 - 3) wystąpienia skrajnie niesprzyjających warunków atmosferycznych jak na przykład śnieżyca lub długotrwałych opadów deszczu uniemożliwiających prawidłowe prowadzenie procesu odzysku;
 - 4) zaistnienia awarii technicznych lub innych nie dających się przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej umowy okoliczności uniemożliwiających prowadzenie procesu odzysku.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, w granicach określonych przepisami prawa i stosowania wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa wymogów dotyczących realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy **do 31.12.2022 r. (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2022 r.)**.

§ 3

1. Odpady dostarczane będą do Wykonawcy transportem Zamawiającego i na jego koszt do instalacji do przetwarzania bioodpadów/stacji przeładunkowej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w terminie uzgodnionym przez Strony, w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Dopuszczalna jest dostawa odpadów w innym terminie po wcześniejszych uzgodnieniach.

2. W momencie dostawy odpadów Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia karty przekazania odpadów komunalnych (KPO) wyłącznie w systemie elektronicznym BDO.
3. Podstawą do potwierdzenia odbioru odpadów w ilości wskazanej na karcie przekazania odpadów będzie waga netto tych odpadów potwierdzona kwitem wagowym z legalizowanej wagi Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia pochodzenia odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 4

1. Szczegółowe zasady obowiązujące przy przyjęciu odpadów na instalacji/stacji przeładunkowej może regulować dokument np. w postaci regulaminu przyjmowania odpadów (jeżeli dotyczy), który będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem iż zapisy umowy mają zawsze pierwszeństwo przed innymi ustaleniami i postanowieniami określonymi w tym załączniku.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, w których nie jest możliwe przyjmowanie odpadów przez wskazaną instalację/stację przeładunkową z zastrzeżeniem § 1 ust. 6, Zamawiający ma obowiązek przekazywania odpadów do odpowiedniej instalacji/stacji przeładunkowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Wykonawca pokryje koszty przekazania tych odpadów wynikające z różnicy cen określonych w złożonej ofercie oraz dodatkowe koszty transportu.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, określonych w ust. 2 oraz § 1 ust. 6.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować dostarczone odpady z terenu Gminy Miejskiej Przemysł w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Prowadzący instalację jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji półrocznych oraz sprawozdań rocznych o zagospodarowaniu przyjętych odpadów, w szczególności w terminach i zakresie wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 6

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:
- dla Zadania nr 1: 15 000,00 zł,
- dla Zadania nr 2: 15 000,00 zł,
Łącznie: zł.
(zależnie od oferty)
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
4. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień zawarcia umowy.
5. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów zgodnie z ust. 3, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich uzyskania.

§ 8

1. Koordynatorem/ami realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest/są:
.....
tel.,
fax, e-mail:
2. Koordynatorem/ami realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
tel.,
fax, e-mail:
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2 lub inne osoby działające na podstawie stosownych upoważnień zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą w formie pisemnej przesłanej faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
4. Zmiana koordynatorów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
- dla Zadania nr 1 :..... zł brutto, w tym podatek VAT (stawka ...%),
..... zł netto

- dla Zadania nr 2 :..... zł brutto, w tym podatek VAT (stawka ...%),
..... zł netto

.....,
(zależnie od oferty)

łącznie:

..... zł brutto, w tym podatek VAT (stawka ...%), zł netto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Dopuszcza się zmiany ilości zagospodarowywanych odpadów w ramach łącznej wartości umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Rozliczenie i płatność za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie rzeczywistej ilości zagospodarowanych odpadów dostarczonych przez Zamawiającego, na podstawie zestawienia kwitów wagowych, w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz za okres realizacji postanowień niniejszej umowy będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej/elektronicznie następujące dokumenty:
 - zestawienia ważeń poszczególnych rodzajów odpadów, zawierające datę przyjęcia odpadów, numer rejestracyjny pojazdu i wagę netto przyjętych odpadów oraz miejsce wytworzenia odpadu (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
6. Dokumenty opisane w ust. 5 Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie do 5 dni roboczych (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowe dokumenty dotyczą.
7. Nie przekazanie przez Wykonawcę dokumentów, o których wyżej mowa skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia.
8. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT z terminem płatności 30 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
10. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 30 dni.
11. W przypadku realizacji usług objętych umową przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania wymaganych zobowiązań z tytułu realizowanego przez podwykonawcę powierzonego mu zakresu usług.
12. Jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone odpowiednio o kwotę należną podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową może zostać wstrzymana do czasu wyjaśnienia powstałych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 10

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto części umowy, której dotyczy odstąpienie;

- 2) za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 500,00 zł miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przerwy, naliczonej w miesiącu wystąpienia przerwy;
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w wymaganym terminie dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, zezwoleń, świadectwa legalizacji wagi - w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - 4) za stwierdzone wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o odpadach w wysokości 5 000,00 zł, za każdy przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
 3. W celu wyjaśnienia przyczyn mogących skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących stwierdzonego naruszenia wykonywania umowy. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami albo po bezskutecznym upływie terminu na złożenie wyjaśnień Zamawiający podejmie decyzję o naliczeniu kary umownej, o której poinformuje Wykonawcę.
 4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w terminie 30 dni od momentu, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość jak w ust. 2.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości wynagrodzenia brutto bez możliwości zmiany wynagrodzenia netto,
 - 3) w wyniku siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 4) w przypadku zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie lub zmiany podwykonawcy;

- 5) w przypadku wprowadzenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
 - 6) gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, do wskazanej przez Wykonawcę stacji przeładunkowej odpady nie będą mogły być w całości lub w części dostarczane lub we wskazanej przez Wykonawcę instalacji odpady nie będą mogły być w całości lub w części zagospodarowane. Zmiana instalacji/ stacji przeładunkowej następuje na wniosek Wykonawcy, wymaga zgody Zamawiającego i nie może powodować zwiększenia kosztów dla Zamawiającego,
 - 7) w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe lub konieczne do wykonania, a w szczególności zmiany ilości przewidywanych do zagospodarowania odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia w stosunku do rzeczywistej ilości wytworzonych odpadów - do 20 % ilości odpadów określonych pierwotnie w umowie,
 - 8) na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości określonej pierwotnie w umowie.
2. Rozliczenie usług wykonanych wskutek zmian dokonanych zgodnie z ust. 1 pkt 7 i 8 nastąpi według cen jednostkowych określonych w złożonej ofercie.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 2) gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji umowy przy użyciu instalacji/stacji przeładunkowej wskazanej w ofercie, lub Wykonawca utraci którekolwiek z uprawnień umożliwiających wykonanie umowy zgodnie z przepisami prawa, a nie wskaże innej instalacji/stacji przeładunkowej,
 - 3) w przypadku braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia, o której mowa w § 8 umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia. Wykonawca do dnia odstąpienia od umowy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach.
2. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu danych osobowych spełniają zasady wynikające z RODO.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://pgk.przemysl.pl/index.php/ochrona-danych-osobowych/>, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących RODO, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, właściwych dla niniejszego postępowania.

4. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem sądu.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze Stron.
9. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) formularz oferty – załącznik nr 2,
 - 3)

Zamawiający

Wykonawca