



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: NA.261.1.3.2021

ZAMAWIAJĄCY

Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 104, 37- 700 Przemyśl
tel.: (16) 678 24 84 faks: 16 678 67 83
REGON: 650038730 NIP: 7950009315
Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00
Adres strony internetowej: www.pgk.przemysl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgk-przemysl.4bip.pl/index.php?idg=4&id=9&x=5>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (zakładka „zamówienia publiczne”)

Adres poczty elektronicznej: pgkprzemysl@pro.onet.pl

Nazwa zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego zasilanego gazem CNG z zabudową do odbioru odpadów, w tym segregowanych

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Maj, 2021 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 8. Podstawy wykluczenia**
- 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 10. Wymagania dotyczące wadium**
- 11. Sposób przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert.**
- 3. Termin otwarcia ofert**
- 4. Termin związania ofertą**
- 5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- f) **Podwykonawstwo**
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (wybierając w wyszukiwarce nazwę

odbiorcy Przemyska Gospodarka Komunalna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - adres skrzynki Gov (ePUAP) uzupełni się automatycznie) oraz poczty elektronicznej.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku/możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

- jest to jedno przedsięwzięcie polegające na dostawie 1 szt. fabrycznie nowego samochodu ciężarowego zasilanego gazem CNG z zabudową do odbioru odpadów, w tym segregowanych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości/nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości/nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy/.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest **Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.**, e-mail: pgkprzemysl@pro.onet.pl, tel. 16 678 24 84, faks 16 678 67 83;
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres ksiegowosc@pgk.przemysl.pl;
 - 3) dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego zasilanego gazem CNG z zabudową do odbioru odpadów, w tym segregowanych, znak sprawy: NA.261.1.3.2021 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 4) odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego zasilanego gazem CNG z zabudową do odbioru odpadów, w tym segregowanych.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień:**
34144510 – 6 (pojazdy do transportu odpadów)
34144511–3 (pojazdy do zbierania odpadów)
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: Dostawa fabrycznie nowego samochodu

ciężarowego zasilanego gazem CNG z zabudową do odbioru odpadów, w tym segregowanych, o pojemności zbiornika na odpady ok. 12-14 m³, o DMC do 18 ton i ładowności min. 5 ton.

Miejsce realizacji zamówienia:

Dział Eksploatacji zamawiającego przy ul. Cegielnianej 2, 37-700 Przemyśl.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/warunków realizacji zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,
- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4) Gwarancja i rękojmia

Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy (samochód):

1) podwozie (bez limitu kilometrów) - 24 miesiące,

2) zabudowa – 36 miesięcy,

- liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od wymaganej przez zamawiającego, jako wiążąca dla stron będzie gwarancja udzielona przez wykonawcę.

2. Rozwiązania równoważne

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) **szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia** (podwozie i zabudowa) potwierdzający, iż spełnia on wszystkie żądane przez zamawiającego parametry określone w załączniku nr 1 do SWZ – należy wypełnić załącznik nr 1 do SWZ (kolumna „potwierdzenie spełnienia” wpisać „tak” lub „nie” albo konkretny parametr) oraz podać markę/typ i rok produkcji podwozia i zabudowy.
- 2) **karta katalogowa oferowanego przedmiotu zamówienia (podwozie i zabudowa).**

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli **wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawę co najmniej jednego fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową do odbioru odpadów (typu śmieciarka) o pojemności zbiornika na odpady min. 12 m³, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto.**

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346).
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i

8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.

4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

6. **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

7. Do oferty wykonawca załącza również:

a) **Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5

Wymagana forma:

Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (dokument własny wykonawcy – jeśli dotyczy)

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

d) Wadium

Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższy wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 08.07.2021 r.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Pekao S.A., numer rachunku **26 1240 1792 1111 0010 9536 6354**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez wykonawcę, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty- zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,
 - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ (pkt 1 dokumenty składane razem z ofertą).
5. **Złożenie oferty:**
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki Epuap, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)

- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** wynosi 150 MB.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Ofertę, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w pkt 7 poniżej.
- 7) Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: pdf .doc .docx .rtf .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
Pliki w formatach innych niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES (plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym).
Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawcy powinni się posługiwać wyłącznie Identyfikatorem z miniPortalu, który dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>
- 9) Sposób złożenia oferty, w tym zaszycrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na miniPortalu, zamieszczonej pod adresem:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 10) Formularz oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami, które należy złożyć wraz z ofertą należy zaszycrować.
- 11) **Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, zamawiający zaleca, aby wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca robi folder .zip.**
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 13) **Funkcjonalność do zaszycrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.**
- 14) Uwaga: przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym (nieobowiązkowe) NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej, jeżeli plik oferty nie był wcześniej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić oraz wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”**

dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 17) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 18) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Szczegółowe informacje dotyczące:
- poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
 - dokumentów elektronicznych w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),
 - sposobu poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez wykonawcę, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
 - dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej znajdujących się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy samochodu o parametrach podanych w załączniku nr 1 do SWZ w miejsce wskazane przez zamawiającego, udzielonej gwarancji, spełnienie obowiązków Wykonawcy zawartych we wzorze umowy. Cena podana w ofercie powinna zwiierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cenę oferty wykonawca oblicza zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ – formularzem oferty**. W ten sposób określona cena łączna brutto jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu
 - 2) poczty elektronicznej pgkprzemysl@pro.onet.pl Wykonawca oraz zamawiający prowadzą korespondencje elektroniczną (inną niż oferta wykonawcy i ew. załączniki do oferty)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania **dla danego postępowania** o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania> Zamawiający udostępnia link do postępowania zamieszczonego na miniPortalu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania).
9. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta wykonawcy i ew. załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

- 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: pgkprzemysl@pro.onet.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta wykonawcy i ew. załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 powyżej adres email.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 16. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 17. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
 19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
 20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 20201 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
 21. **Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:**
 - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
 - Tadeusz Cieplicki - tel. 16 678 24 84 w. 27
 - Marzena Żak-Popowicz - tel. 16 678 24 38

- **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**

Grzegorz Hornecki - tel. 16 678 24 84 w. 28

Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

2. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Zaszifrowaną ofertę należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie **do dnia 09.06. 2021 r. do godz. 11.00.**
2. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

3. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert rozpocznie się **w dniu 09.06.2021 r. o godz. 11.30** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 2) W przypadku awarii systemu, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 08.07.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

CENA – 100%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału.
4. Wykaz dostaw.
5. Wzór umowy.

Przemyśl, dnia 31.05.2021 r.

Zatwierdzam
mgr inż. Andrzej Ziemiak - Prezes Zarządu

Znak sprawy: NA.261.1.3.2021

Załącznik nr 1 do SWZ

Podwozie:

Marka/model....., rok produkcji: 2021

Zabudowa:

Marka/model....., rok produkcji: 2021

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego zasilanego gazem CNG z zabudową do odbioru odpadów, w tym segregowanych, zwanego również dalej „pojazdem”

Miejsce realizacji zamówienia (dostawy): Dział Eksploatacji Zamawiającego przy ul. Cegielnianej 2, 37-700 Przemyśl

Podstawowe parametry techniczne samochodu stanowiącego przedmiot zamówienia:

L.p.	I. Wymagania minimalne dla podwozia samochodu ciężarowego	Potwierdzenie spełnienia warunku TAK / NIE lub wpisać faktyczny parametr
1	Podwozie fabrycznie nowe, rok produkcji 2021	
2	Podwozie pojazdu o DMC od 15000 kg do 18000 kg, przystosowane do zabudowy śmieciarki	
3	Układ napędowy pojazdu 4x2	
4	Silnik zasilany gazem ziemnym CNG o mocy od 200 do 250 KM	
5	Zbiorniki na CNG o pojemności minimum 660 litrów przy ciśnieniu 200 bar	
6	Pojazd wyposażony w przyłącze do tankowania CNG NGV1 - standard EU	
7	Emisja spalin zgodna z obowiązującymi przepisami min. EURO VI D	
8	Kabina 3 osobowa, dzienna	
9	Układ wentylacji i ogrzewania kabiny z klimatyzacją manualną	
10	Pokrowce na fotele oraz dywaniki	
11	Poduszka powietrzna kierowcy	
12	Pojazd wyposażony w tachograf cyfrowy zgodny z obowiązującymi przepisami (kalibracja ostateczna po rejestracji pojazdu).	
13	Pojazd wyposażony centralny zamek ze zdalnym sterowaniem oraz immobilizer	
14	Pojazd wyposażony w światła do jazdy dziennej w technologii LED	

15	Kolor kabiny - biały	
16	Kolor podwozia czarny lub szary	
17	Układ kierowniczy ze wspomaganiem	
18	Układ hamulcowy wyposażony w system ABS i system awaryjnego hamowania	
19	Skrzynia biegów automatyczna / mechaniczna	
20	Blokada tylnego mostu	
21	Ogranicznik prędkości 90 km/h	
22	Pojazd wyposażony odsilnikową w przystawkę odbioru mocy. Przystawka musi spełniać wymogi zabudowy	
23	Zawieszenie: a) Przód: zawieszenie mechaniczne paraboliczne. b) Tył: zawieszenie pneumatyczne	
24	Oś tylna z kołami bliźniaczymi. Ogumienie do jazdy miejskiej z bieżnikiem dostosowanym do różnych warunków atmosferycznych (wielosezonowe)	
25	Rozstaw osi 3650 - 4200 mm	
26	Pełnowymiarowe koło zapasowe zamocowane na pojeździe lub dostarczone z pojazdem	
27	Elektryczne podnoszenie szyb drzwi kierowcy i pasażera	
28	Pasy odblaskowe (ostrzegawcze na kabinie)	
29	Pojazd wyposażony w komplet kluczy podręcznych, klucz do kół i podnośnik	
30	Pojazd wyposażony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16.06.2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarstwie odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868), przede wszystkim w: a) Apteczkę pierwszej pomocy; b) Pojemnik z solą fizjologiczną lub wodą destylowaną do przemywania oczu; c) Pojemnik zapewniający dostęp do czystej wody d) Podręczny sprzęt gaśniczy, w którym ilość środka gaśniczego jest odpowiednia do ilości i rodzaju transportowanych odpadów; e) Sygnał dźwiękowy biegu wstecznego rozłączany automatycznie w godz. od 22.00 do 6.00 lub ręcznie za pomocą przycisku na desce rozdzielczej	
31	Pojazd oznakowany zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 07.10.2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742)	
32	Pojazd i urządzenia zabezpieczone oraz wyposażone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122) tj. w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu (szczotka ulicówka i łopata)	

33	Pojazd wyposażony belką oświetlenia ostrzegawczego wykonaną w technologii LED koloru pomarańczowego umieszczoną na kabinie oraz lampę oświetlenia ostrzegawczego wykonaną w technologii LED koloru pomarańczowego zamontowaną po lewej górnej stronie zabudowy, zabezpieczoną przed uszkodzeniem mechanicznym	
34	Pojazd wyposażony w stalową osłonę chłodnicy i miski olejowej	
35	Pojazd wyposażony w osłony zbiorników CNG wykonane z materiału odpornego na korozję lub wykonane z blachy pomalowanej proszkowo	
L.p.	Wymagania minimalne dla zabudowy	Potwierdzenie spełnienia warunku TAK / NIE lub wpisać faktyczny parametr
1	Zabudowa fabrycznie nowa, rok produkcji 2021	
2	Zabudowa skrzyniowa z tylnym urządzeniem zasypowym	
3	Urządzenie załadunkowe przystosowane do opróżniania pojemników na odpady od 120 do 1100 litrów według normy EN 840-1,2,3 oraz okrągłych pojemników 110 litrów	
4	Zabudowa nie uźebrowana, owalna, wykonana z jednego arkusza blachy o grubości minimum 3 mm	
5	Podłoga skrzyni ładunkowej wykonana ze stali o podwyższonej ścieralności o grubości minimum 5 mm	
6	Objętość kosza zasypowego o pojemności od 1,4 do 2,0 m ³	
7	Dno wanny załadunkowej wykonane ze stali trudno ścieralnej o grubości minimum 4 mm HARDOX450	
8	Pojemność skrzyni ładunkowej od 12 do 14 m ³	
9	Wysokość załadunku od 1100 mm do 1400 mm. W przypadku wysokości załadunku powyżej 1200 mm wanna zasypowa wyposażona w otwieraną klapę do ładowania większych przedmiotów lub worków	
10	Zabudowa wyposażona w uszczelnienie pomiędzy skrzynią ładunkową a odwłokiem	
11	Mechanizm zgniatania w systemie liniowo-płytkowym	
12	Możliwość sterowania mechanizmem zasypowym panelami umieszczonymi po obu stronach zabudowy – obok mechanizmu do załadunku pojemników	
13	Praca w trybie ręcznym i automatycznym	
14	Stopień prasowania odpadów minimum 4:1	
15	Sterowanie funkcjami śmieciarki za pomocą przycisków oraz za pomocą dźwigni – sterowanie mechaniczne	
16	Systemy sterowania muszą być zintegrowane ze sobą w taki sposób aby umożliwić pracę śmieciarki w razie awarii systemu elektrycznego	
17	Grzebień podnoszący z odbojnikami ograniczającymi uderzenia pojemnikiem podczas jego opróżniania	

18	Zabudowa wyposażona w dwa stopnie dla ładowaczy	
19	Zabudowa wyposażona w 3 wyłączniki bezpieczeństwa (stop awaryjny) umieszczony przy urządzeniu załadowniczym z obu stron odwłoka oraz za kabina kierowcy	
20	Zabudowa wyposażona w otwieracz do pojemników czasowych sterowany hydraulicznie	
21	Ładowność pojazdu minimum 5000 kg	
22	Zabudowa piaskowana, gruntowana i lakierowana, kolor RAL 5015 niebieski	
23	Oświetlenie wg obowiązujących przepisów: światła hamowania, postojowe, kierunkowskazy, oraz światło ostrzegawcze LED z tyłu oraz przodu pojazdu	
24	Oświetlenie robocze z boku i z tyłu zabudowy. Po dwie sztuki na stronę oraz trzy z tyłu zabudowy	
25	Pasy odblaskowe (ostrzegawcze) na kabinie i na zabudowie	
26	Uchwyty na łopatę i szczotkę do zmiatania	
27	Centralne smarowanie zabudowy śmieciarki	
28	Wysokość całkowita pojazdu wraz z zabudową do 3300 mm	
29	Długość całkowita pojazdu wraz z zabudową do 8000 mm	
30	Oznakowanie pojazdu w języku polskim zgodnie z Polską Normą	
31	Wideorejestrator z monitorem umożliwiającym podział obrazu z kamery przedniej i tylnej, zamontowany w pojeździe, o parametrach : <ul style="list-style-type: none"> - kamera tylna z funkcją kamery cofania po włączeniu wstecznego biegu - preferowana rozdzielczość kamer min. HD 1920/1080 pikseli - kąt widzenia kamery przedniej min. 150 stopni - kąt widzenia kamery tylnej min. 120 stopni (wodoodporna) - karta pamięci wideorejestratora z możliwością nagrywania podczas jazdy pojazdu przez min. 24 godziny 	
32	Zabudowa wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normą EN 1501 oraz CE	
L.p.	III. Pozostałe wymagania:	Potwierdzenie spełnienia warunku TAK / NIE
1	Serwis stacjonarny podwozia zlokalizowany na terenie kraju w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego	
2	Serwis mobilny zabudowy z czasem reakcji do 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii, serwis stacjonarny na terenie kraju	
3	Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczony pojazd odpowiednio na: 1) podwozie (bez limitu kilometrów) - 24 miesiące, 2) zabudowa - 36 miesięcy, - liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego	

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić, iż oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wszystkie parametry i wymagania określone przez zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

.....

TEL. *

REGON*:

NIP*:

adres skrzynki ePUAP*:

e-mail*:

(na które Zamawiający ma przysłać korespondencję)

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym

Nr KRS _____*

Podmiot wpisany do CEiIDG RP*

** zaznaczyć właściwe*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy :

1.

2.

Podstawa upoważnienia

Adres elektronicznej bazy danych, w której zamieszczone są informacje związane z prowadzoną działalnością KRS, CEiIDG):

.....

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 104

37-700 Przemyśl

Regon: 650038730,

NIP: 7950009315

II. Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego zasilanego gazem CNG z zabudową do odbioru odpadów, w tym segregowanych”:

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia, za cenę:

Wyszczególnienie	J.m.	cena jedn. netto PLN	Ilość pojazdów	wartość netto PLN	VAT %	wartość brutto PLN
Podwozie	1 szt.		1			
Zabudowa	1 szt.					
RAZEM						

Razem brutto (słownie):..... złotych /100

III. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz z wyjaśnieniami do specyfikacji warunków zamówienia i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 3) oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami specyfikacji warunków zamówienia,
- 4) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia,
- 5) przedstawione w specyfikacji warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i wyrażamy gotowość realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji i umowy,
- 6) wybór niniejszej oferty (**niewłaściwe skreślić*):
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie: *.....

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Brak wymaganych skreśleń w oświadczeniu wyżej oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 7) zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

L.p.	Część	Podwykonawca (firma)

IV. Informacje dotyczące Wykonawcy:

- Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem ? TAK/NIE *
- Czy Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem ? TAK/NIE *
- Czy Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE*

* *niepotrzebne skreślić*

V. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

VI. Niniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem

.....
.....

VII. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

Miejscowość i data:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Przemyską Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o.**, pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego zasilanego gazem CNG
z zabudową do odbioru odpadów, w tym segregowanych”**

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 lub spośród wymienionych z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa:

- 1) Wykonawca;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców - jeśli dotyczy;
- 3) Podmiot udostępniający zasoby - jeśli dotyczy.

Znak sprawy: NA.261.1.3.2021

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

L.p.	Przedmiot zamówienia- opis	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto dostawy [PLN]	Termin realizacji data odbioru (dzień-miesiąc - rok)

UWAGA

Należy załączyć dokument wystawiony przez Zamawiającego potwierdzający, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Miejscowość i data:

UMOWA - Wzór

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Przemyską Gospodarką Komunalną Sp. z o.o. z siedzibą w Przemyślu, ul. Słowackiego 104, 37-700 Przemyśl, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego KRS Nr 0000113913, Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7950009315, REGON 650038730, opłacony w całości kapitał zakładowy 602 400,00 zł, Nr BDO 000016545,

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... -

a

..... z siedzibą w

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

..... -

..... -

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (ozn. spr. NA.261.1.3.2021), na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego zasilanego gazem CNG z zabudową do odbioru odpadów, w tym segregowanych**, zwanego dalej „pojazdem”- o parametrach zgodnych ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pojazd jest fabrycznie nowy, zgodny z normami i przepisami dotyczącymi pojazdów, posiada wymagane homologacje i atesty.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy zgodnie z wybraną ofertą cenę w kwocie:
netto _____ **zł**
+ podatek VAT w wysokości ____ **%**
brutto _____ **zł.**
słownie :
2. Określona w ust. 1 cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego itp.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi: **do 5 miesięcy** licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy kompletny pojazd (podwozie samochodu ciężarowego z zabudową) wolny od wad (fizycznych i prawnych) oraz usterek na swój koszt do Działu Eksploatacji Zamawiającego przy ul. Cegielnianej 2, 37-700 Przemyśl.
3. Dostawa nastąpi w dni robocze (poniedziałek- piątek) w godzinach 8.00 – 14.00.
4. O terminie planowanej dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej z 2- dniowym wyprzedzeniem.

5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:, tel.
6. Ze strony Wykonawcy osobą/osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:, tel.....
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że pojazd jest niezgodny ze złożoną ofertą i wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, jest wadliwy lub niekompletny, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia dostawy pojazdu do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Przekazanie pojazdu Zamawiającemu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
9. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania kompletnego pojazdu, w tym:
 - książka pojazdu
 - dokumenty homologacyjne niezbędne do zarejestrowania kompletnego pojazdu, w tym świadectwo homologacji,
 - dokumentacja TDT na butle gazowe, zarejestrowana na zleceniodawcę (w tym celu Zamawiający upoważni Wykonawcę do przeprowadzenia procesu rejestracji zbiorników CNG zmontowanych na pojeździe w TDT),
 - instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim,
 - książka gwarancyjna dot. pojazdu i zabudowy w języku polskim,
 - katalog części zamiennych dot. podwozia i zabudowy,
 - instrukcja obsługi dot. podwozia i zabudowy w języku polskim.
10. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od daty protokolarnego przekazania pojazdu do przeprowadzenia szkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji pojazdu. Szkolenie realizowane będzie w miejscu dostawy pojazdu.

§ 4

1. Rozliczenie za zrealizowane zamówienie nastąpi fakturą VAT płatną przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
4. W przypadku, gdy Zamawiający napotka trudności z zarejestrowaniem pojazdu związane z dostarczonymi przez Wykonawcę dokumentami rejestracyjnymi, w szczególności gdy zawierają one błędy lub są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany dokumentów posiadających błędy na prawidłowe lub dostarczenia brakujących dokumentów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na pojazd odpowiednio na:
 - 1) podwozie (bez limitu kilometrów) - 24 miesiące,
 - 2) zabudowę - 36 miesięcy,- liczonych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w pojeździe, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie **48 godzin** od momentu powiadomienia przystąpić do nieodpłatnego wykonania napraw serwisowych.

3. Jeżeli naprawa pojazdu wydłuży się powyżej 5 dni od dnia przystąpienia Wykonawcy do usunięcia awarii, Wykonawca udostępni Zamawiającemu do czasu zakończenia naprawy pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż określone w niniejszej umowie.
4. W przypadku nie usunięcia wad w okresie gwarancyjnym przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Naprawy i przeglądy gwarancyjne pojazdu wykonywane będą:
 - a) w zakresie podwozia - w najbliższym położonym punkcie serwisowym (nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego),
 - b) w zakresie zabudowy - w siedzibie Zamawiającego (w miejscu dostawy pojazdu), z najbliższego mobilnego serwisu Wykonawcy (nie dalej niż 250 km od siedziby Zamawiającego),zgodnie z warunkami serwisu i gwarancji zawartymi w karcie gwarancyjnej, przy czym pierwszeństwo zachowują postanowienia umowne.
6. Koszty przeglądów gwarancyjnych ponosi Zamawiający.
7. Wykonawca udziela rękojmi na cały pojazd. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady pojazdu przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, przy czym okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji, niezależnie od postanowień wynikających z kart gwarancyjnych.
8. Wykonawca udziela zgodę na montaż na pojeździe w trakcie trwania gwarancji systemu monitorującego (GPS).
9. Po upływie określonego w ust. 1 okresu gwarancji Wykonawca zapewni na koszt Zamawiającego serwis pogwarancyjny pojazdu.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2 % ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminie dostawy pojazdu, określonym w § 3 ust. 1,
 - b) 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5,
 - c) 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do wykonania gwarancyjnych usług serwisowych,
 - d) 10 % ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 15 % ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający bez wyznaczenia terminu dodatkowego może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od momentu, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość jak w zdaniu pierwszym.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia naruszenia przez wykonawcę warunków umowy w przypadku, gdy:
 - termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przekroczony o więcej niż 14 dni,
 - pojazd posiada wady, jest niekompletny lub nie spełnia określonych wymagań, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmian warunków niniejszej umowy w przypadkach:
 - 1) gdy nastąpiły zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;

2) działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie robót budowlanych – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.
3. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
4. Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej.
5. Wszelkie spory nierozstrzygnięte polubownie polegać będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA